
キッズリー帳票管理 設定ガイド ver.2.2

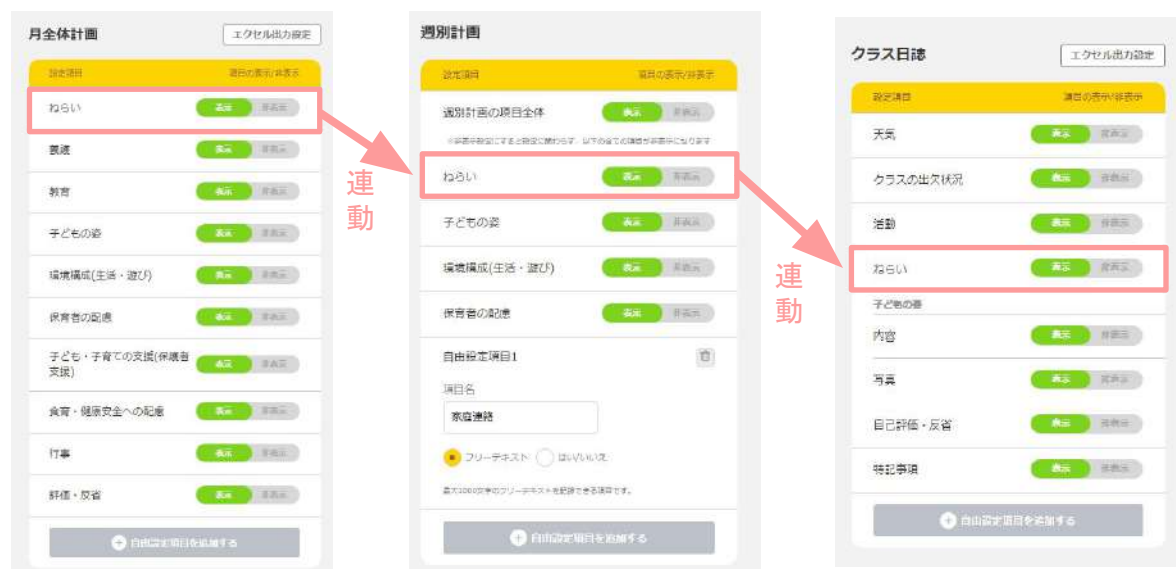


全体の流れ

1. 帳票について
2. 帳票入力項目設定
3. 年次指導計画について
4. キッズリー項目について
5. 自由設定項目について
6. レイアウトの設定
7. レイアウトの確認
8. 文例の設定
9. 帳票管理マニュアルについて

帳票について

キッズリーの帳票機能では、年次計画→月次計画→週次計画→日誌までをPC・アプリで編集することが出来ます。



Point.

- ・キッズリーでは、月次で立てた計画を週次に落としていきます。
- ・週によって内容を設定されない場合は、月のデータが連動しているので、そのまま使用可能です。
- (週ごとに設定した場合は、週次計画を修正ください。)

クラス日誌について

- ①登降園:自動反映(タブレットor連絡帳の保護者の欄)
- ②ねらい:連動(週案or日案から)
- ③活動:連動(日案の活動から)
- ④保育の様子:自動反映(クラスフォトの1枚目の写真+文章)
- ⑤反省:ご記入ください。

帳票入力項目設定

園管理webから、「帳票入力項目設定」に進みます。
各指導計画の項目を設定します。

1 園管理webトップ画面



2 各指導計画の項目を設定



 Point.

- ①年齢を選択する。
- ②作成したい指導計画の項目を選択する

3 設定後保存し、エクセル出力設定を行う。(詳細は5ページ)



年次指導計画について

年全体計画の項目についての補足説明です。

- 1 年全体計画で、年間通した項目を設定します。
(年全体計画はweb版でのみ編集可能です。)



設定項目	項目の表示/非表示
ねらい	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
子どもの姿	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示

- 2 「期別計画」と「月齢別計画」の設定をします。



設定項目	項目の表示/非表示
期別計画の項目全体	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
ねらい	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
子どもの姿	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
養護(生命)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
養護(情緒)	<input type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
教育(健康)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
教育(人間関係)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示

設定項目	項目の表示/非表示
月齢別計画の項目全体	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
ねらい	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
子どもの姿	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
養護(生命)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
養護(情緒)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
教育(健康)	<input type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
教育(人間関係)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示

Point.

- ・期別計画: 4~6月/7~9月/10~12月/1~3月の3ヶ月の計画です。期間の変更はできません。
- ・月齢別計画: 基本的に0歳児用に使い、期別の評価反省と月齢を併用します。
1歳からは“項目全体”を非表示にします。

キッズリー項目について

帳票の項目は、「キッズリー項目」と「自由設定項目」の2種類があります。
キッズリー項目では、文例機能を利用して文章を作成することができます。

月次計画項目設定

学年ごとに月次計画に記載する項目を変更できます。

月全体計画 エクセル出力設定

設定項目	項目の表示/非表示
ねらい	表示 非表示
養護	表示 非表示
教育	表示 非表示
子どもの姿	表示 非表示
環境構成(生活・遊び)	表示 非表示
保育者の配慮	表示 非表示
子ども・子育てでの支援(保護者支援)	表示 非表示
食育・健康安全への配慮	表示 非表示
行事	表示 非表示
評価・反省	表示 非表示

+ 自由設定項目を追加する

キッズリー項目

自由設定項目

↓キッズリー項目の帳票入力画面(保育士版)

月次計画を一括記入

教育

9/27 9/28

0件

子どもの姿

文例を開じる

文例 クリックでテキスト入力欄に文例が引用されます

テキスト入力欄 月全体計画 - 教育

絞り込みキーワードを入力

10月の文例

- 両手に玩具を持ち、鳴らして遊ぶ。
- 散歩先でいろいろな素材に触れる。

テキストを反映する

Point.

キッズリー項目では、鎌倉女子大学監修の文例を使用することができます。選択した文例は入力画面に反映され、文章作成に役立ちます。

自由設定項目について

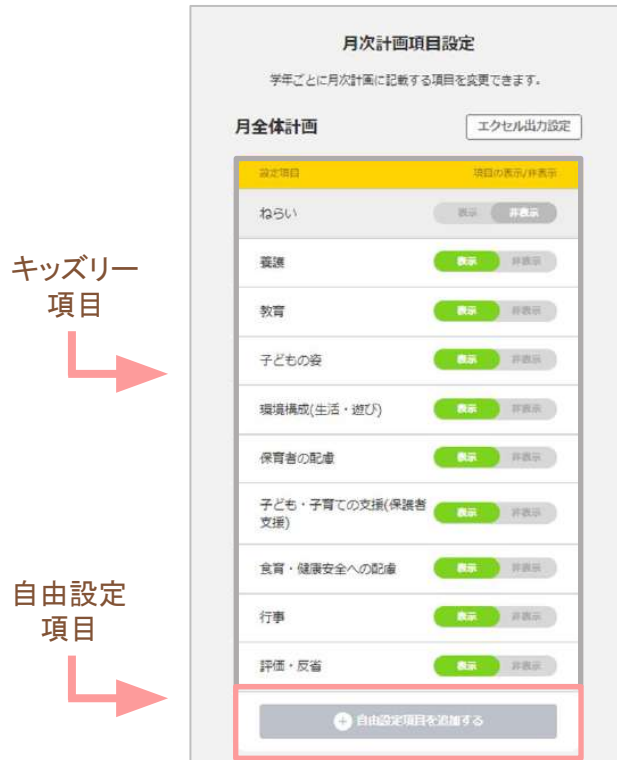
「自由設定項目」では、キッズリー項目にない項目を追加することができます。

1

「自由設定項目を追加する」ボタンから項目を追加する。

2

追加項目の項目名を入力・形式を選択する。



Point.

- ・各計画毎に最大10項目まで設定できます。
- ・自由設定項目には、文例機能はございません。
- ・フリーテキスト入力は最大1000文字まで入力可能です。

レイアウトの設定

出力設定画面で、帳票のレイアウトを設定します。

1 「エクセル出力設定」ボタンからレイアウト設定をする。

月次計画項目設定

学年ごとに月次計画に記載する項目を変更できます。

月全体計画 エクセル出力設定

設定項目	項目の表示/非表示
ねらい	<input type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
養護	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
教育	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
子どもの姿	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
環境構成(生活・遊び)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
保育者の配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
子ども・子育ての支援(保護者支援)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
食育・健康安全への配慮	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
行事	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
評価・反省	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示

+ 自由設定項目を追加する

2 レイアウト設定をして、「サンプルをダウンロード」から仕上がりを確認する。

月次計画 エクセル出力設定

レイアウト

縦 横

文字の大きさ

小 中 大

ページ構成

個別計画を別シートに分割する

Point.

- ・レイアウト→基本的に「縦」を選択
- ・ページ構成→分割して出力したい場合、「別シートに分割する」にチェックを入れる。

Point.

- ①項目を選びます。
(カーソルを合わせて左クリック)
- ②左クリックを保ったまま、カーソルを動かすと移動します。

月次計画 レイアウト確認設定

Excelで出力する項目とレイアウト、出力しない項目を設定できます。
項目名が横断線付のカードをクリックしたまま動かしたい位置へ移動させてください。

月次計画のレイアウト

出力する項目 縦次行 (空の行は取り除かれて出力されます)

子どもの姿	行事
養護	教育
保育者の配慮	
ここへドラッグ&ドロップ	
評価・反省	
ここへドラッグ&ドロップ	

出力しない項目

- 環境構成(生活・遊び)
- 子ども・子育ての支援(保護者支援)
- 食育・健康安全への配慮

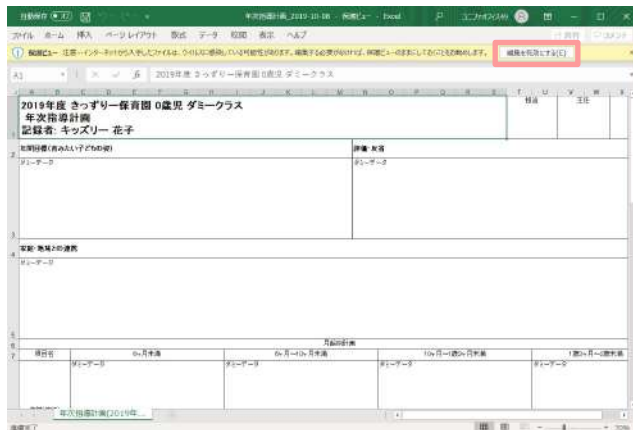
この設定でのサンプルをダウンロード

レイアウトの確認

レイアウトや内容を確認します

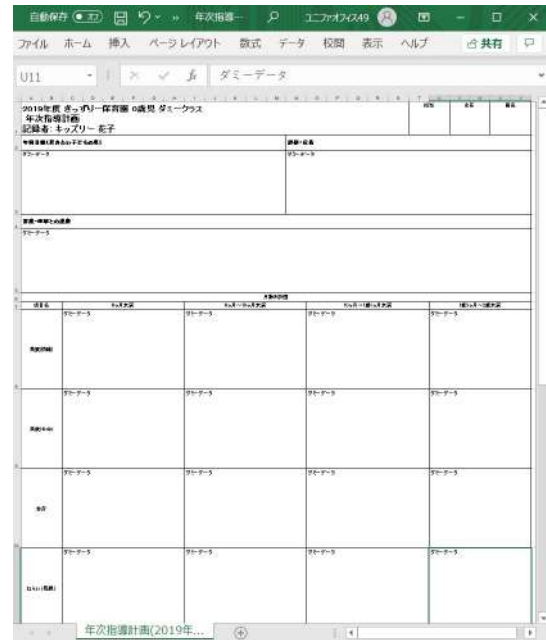
1

「サンプルをダウンロード」ボタンで保存したエクセルを開きます。
（「編集を有効にする」をクリックする。）



2

設定した帳票のレイアウトを確認する。



 Point.

このエクセルは、設定したレイアウトの最終確認用です。
確認が済みましたら削除して下さい。

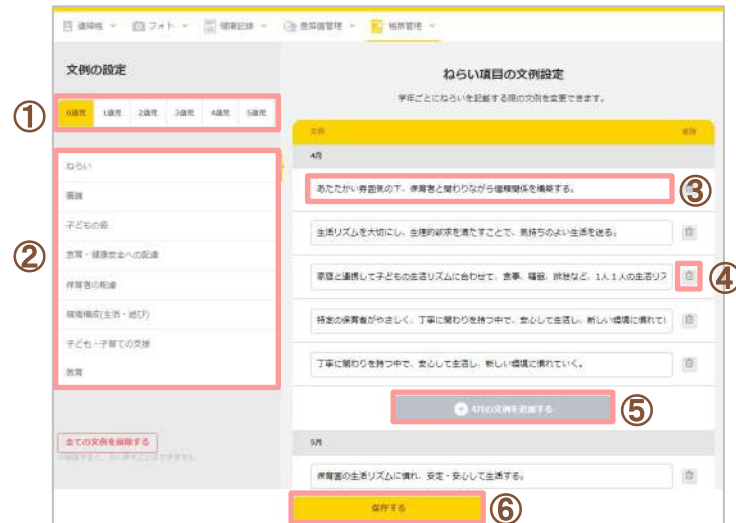
文例の設定

参考となる文例を設定できます
デフォルトの文例の文言変更や、削除等自由に行えます

1 園管理webトップ画面



2 文例の設定をし、保存をします。



①年齢の選択

②編集する項目を選択

③文例の編集

④文例の削除

※一度削除した文例は戻せません。

⑤文例の追加

⑥保存

帳票管理マニュアルについて

園管理webで、帳票管理の詳細なマニュアルをご用意しています。
印刷してご活用ください。

1 園管理webトップ画面



2 ダウンロードしたマニュアルを印刷します。





キッズリーお客様サポート

〈園・施設専用お問い合わせ窓口〉



050-2018-0102

営業時間: 平日9:00~17:00 (土日祝除く)

フォームURL: <https://kidsly.jp/support/contact.html>

