



帳票管理

使い方マニュアル

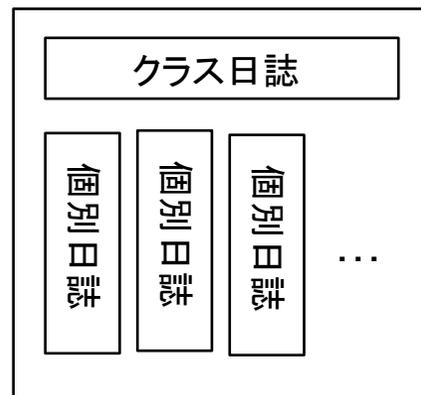
ver.1.1



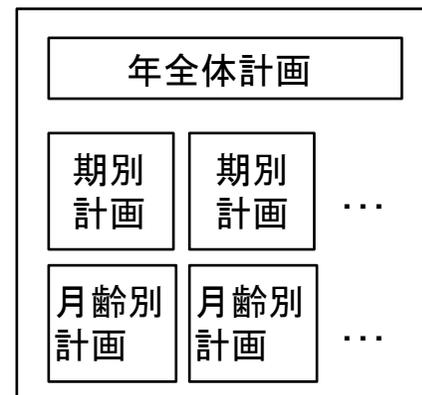
キッズリー帳票管理の分類

- 日誌
 - クラス日誌
 - 個別日誌
- 年次計画
 - 期別計画
 - 月齢別計画
- 月次計画
 - 全体計画
 - 週別計画
 - 個別計画
- 週次計画
 - 週全体計画
 - 日別計画
- 成長記録
 - チェック形式
 - テキスト形式

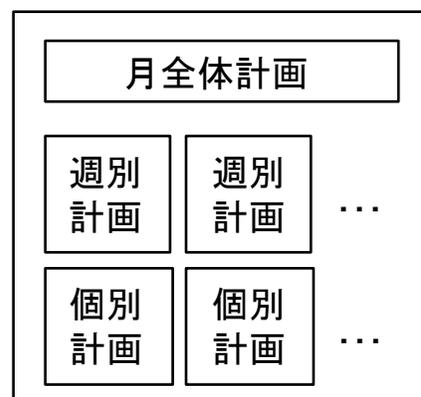
日誌・指導計画の分類イメージ



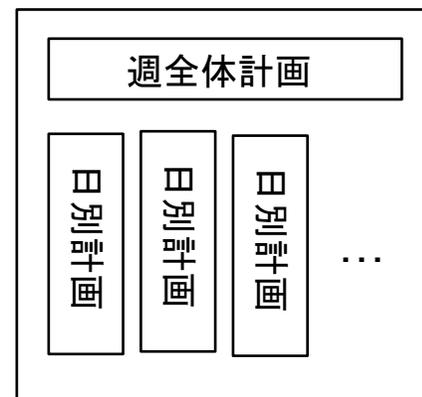
日誌



年次計画



月次計画



週次計画



1. 初期設定
 - 日誌、指導計画の項目設定
 - 文例の設定
 - 承認者の設定
 - 成長記録の項目設定

2. 保育士向け機能
 - 保育士アプリ
 - 日誌
 - 指導計画(年次計画・月次計画・週次計画)
 - 成長記録
 - 承認依頼

1. 保育園向け機能
 - 保育園Webトップ画面
 - クラス日誌表示画面、印刷画面
 - 月次計画表示画面、印刷画面
 - 成長記録表示画面、印刷画面

資料の見方:PC専用表記について



- 保育士のキッズリーご利用環境として、iOSアプリとは別に、WEBブラウザからもご利用できます。
- 帳票管理では、指導計画の一括入力・成長記録の入力につきましては、PCのWEBブラウザからのみご利用いただけます。



保育士WEB PC専用

※ページ上部に、このマークがあるものが対象です。

- ログインするには、
 - 園管理WEBと同じくログインページにアクセス（「<https://kidsly.jp>」右上のログインボタンからアクセス）
 - iOSアプリと同じ保育士アカウント情報（IDとパスワード）を入力してログインできます。





①初期設定

日誌、指導計画の項目設定



- 記入する日誌や、指導計画の項目の表示・非表示、項目の追加をすることができます。
- 項目を設定するには、園管理WEBサイトにログインして、帳票管理の中の、「**帳票入力項目設定**」をクリックしてください。



日誌、指導計画の項目設定：表示・非表示



- 日誌、指導計画の各クラスの年齢ごとに項目の表示・非表示を設定することができます。
- 新たに設定を変更して保存しても、過去に保存したデータは変更されないため、安心して変更をしていただけます。
- 項目を追加する方法については、次のページをご覧ください。

日誌・計画の項目設定

① 年齢選択

0歳児 1歳児 2歳児 3歳児 4歳児 5歳児

日誌

週次指導計画

月次指導計画

② 日誌か指導計画などを選択

日誌項目設定

学年ごとに日誌に記載する項目を変更できます。

クラス日誌

設定項目	項目の表示/非表示
天気	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
クラスの出欠状況	③ 項目の表示・非表示の設定
活動	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
ねらい	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
子どもの姿	
内容	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
写真	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
自己評価・反省	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示
他の関係	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示

保存する

④ 保存



- 日誌や指導計画に各10個まで、項目を追加することができます。
- 項目には2種類の形式を追加できます。
- もし、項目を削除したい場合は、項目の右上にあるゴミ箱ボタンをクリックします。
- 項目の並び替えをすることはできません。

The screenshot shows the UniFa interface for adding and managing project items. It features a list of items, each with a trash icon for deletion. The interface includes input fields for item names and radio buttons for selecting the item format (Free Text or Yes/No). A 'Save' button is at the bottom.

④ 項目を削除したい場合

項目名
ができるようになったか

フリーテキスト はい/いいえ

はい/いいえ で答えられる内容を記録できる項目です。

自由設定項目2

項目名

フリーテキスト はい/いいえ

② 項目名を入力

③ 形式を選択

① 項目の追加をクリック

個別記録

設定項目	項目の表示/非表示
個別記録の項目全体	<input checked="" type="checkbox"/> 表示 <input type="checkbox"/> 非表示

保存する



- 月次計画、週次計画を記入する際の参考となる文例を設定できます。
- 文例は、デフォルトでキッズリーが用意したおすすめ文例が入っています。
※デフォルトの文例の文言変更や、削除等も自由に行えます。
- 文例を設定することで、保育士側のPC入力画面に反映されます。
- 文例は、各項目で、年齢と月別に設定をすることができます。
- 項目は、デフォルトの項目のみ文例に対応しています。



日誌、指導計画の承認者の設定

- 記入した日誌や指導計画に対して、保育士側の承認者を設定できます。
設定された承認者には承認依頼の通知がいき、内容が正しいかどうかの確認を行えます。
- 設定できる承認者は以下のとおりです。
 - 園長: 固定
 - 保育士: 各クラスに1名
- 設定するには、園管理WEBサイトにログインして、「設定」>「クラス設定」>各「クラス編集」より承認者を設定してください。





- 記入する成長記録のチェック項目の内容を設定できます。
- 項目を設定するには、園管理WEBサイトにログインして、健康記録の中の、「**成長記録項目設定**」をクリックしてください。



成長記録の項目設定



- 成長記録で記入するチェック形式の項目を設定します。
- まず最初に、変更したいカテゴリを選択します。
- もし、新しいカテゴリを追加したい場合はカテゴリ追加を選択します。
- 各項目には、保育士が記入する際に項目を絞り込みやすいように、カテゴリと、そのチェックの大まかな月齢を設定します。

成長記録 項目設定

6 カテゴリ追加

カテゴリの設定 カテゴリを追加する

項目	29歳目
健康	42歳目
認知	10歳目
睡眠	3歳目
排便	9歳目
食事	13歳目
遊び	66歳目
健康	66歳目
言葉	67歳目
人間関係	83歳目
感覚と手の運動	29歳目
姿勢の移動と運動	29歳目

1 カテゴリを選択

2 カテゴリ名を変更

3 項目名、絞り込み用の月齢を設定

4 項目の移動

5 項目の削除

7 変更を保存する



②保育士向け機能

保育士アプリ-ホーム画面



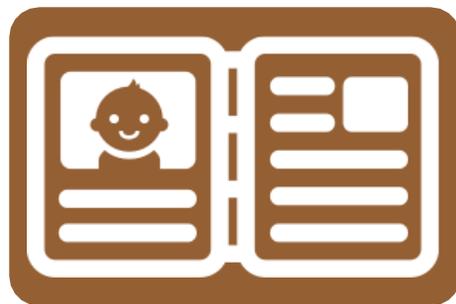
- 帳票管理サービスに契約すると、保育士ホーム画面に「日誌・指導計画」のメニューボタンが追加されます。
- 「日誌・指導計画」ボタンをタップし帳票メニュー画面(P13)へ移動します。





- 選択している担当のクラスの日誌と、週次計画・月次計画へのメニューが表示されます。
- 日誌を編集・確認したい場合
 - 「日誌を記入する」ボタンをタップします。
 - クラス日誌編集画面(P14)へ移動します。
- 指導計画を編集・確認したい場合
 - 「週次計画を記入する」ボタンをタップします。
 - 週次計画トップ画面(P27)へ移動します。
 - 「月次計画を記入する」ボタンをタップします。
 - 月次計画トップ画面(P21)へ移動します。





日誌

クラス日誌編集画面



- クラス日誌編集画面を未記入の状態を開くと各項目にキッズリーのデータが自動で引用された状態で表示されます。
 - 引用については下記の通りです。
 - クラスの出欠状況:連絡帳、登降園管理の提出状況から引用
 - 活動とねらい:週次計画の中の該当の日付の活動とねらいから引用
 - 子どもの姿:その日にクラスに投稿されたクラスフォトの写真1枚を引用
- ※引用は、未記入の際のみ行われます。
- 園児個別に日誌を書きたい場合
 - 個別日誌の欄にある、「**プラス(+)**」ボタンをタップします。
 - **個別日誌一覧画面**へ移動します。
 - 既にした園児個別の日誌を編集したい場合
 - 個別日誌の中の園児名をタップします。
 - 該当の園児の**個別日誌編集画面**へ移動します。





- クラス日誌編集画面を開くと、今日のクラス日誌編集画面が表示されます。
- 前の日のクラス日誌、次の日のクラス日誌を書きたい場合
 - 画面の下の、「**前の日誌へ**」ボタンと、「**次の日誌へ**」ボタンをタップします
- クラス日誌を保存したい場合
 - 右下の「**保存ボタン**」をタップします。
 - 保存が完了すると、**メニュー画面**へ戻ります。
 - クラス日誌はいつでも、何回でも保存が可能です。
- クラス日誌を削除したい場合
 - 左下の記録を「**記録を削除**」をタップします。
 - 押すと確認のメッセージが出て、「**削除する**」を押すと削除されます。
 - 削除が完了すると、**メニュー画面**へ戻ります。



個別日誌一覧画面



- 個別日誌の現在の記録状況として、クラスに所属する園児の一覧が表示されます。
- 個別日誌を記入した園児名の右に、鉛筆マーク  がつきます。
- また、園児の出欠情報として、連絡帳の情報が園児名の左に、**休み・登園のマーク**がつきます。
 - 個別日誌を提出すると、状態が上書きされます。
- 個別日誌を書きたい場合
 - 書きたい園児名をタップします。
 - **個別日誌編集画面**へ移動します。



個別日誌編集画面



- 個別日誌は、連絡帳と同じく登園・お休みを選択して、記入します。
- 未記入の状態を開くと、連絡帳の情報が引用された状態で表示されます。
- 保存したい場合
 - 画面右下の「保存する」をタップします。
 - 完了すると、**クラス日誌編集画面**へ戻ります。
- 削除したい場合
 - 画面左下の「記録を削除」をタップします。
 - 押すと確認のメッセージが出て、「**削除する**」を押すと削除されます
 - 完了すると、**クラス日誌編集画面**へ戻ります。





- 未記入の場合に、保護者への連絡帳を提出してから日誌を開くと、連絡帳の以下の項目が引用された状態で表示されます。

- 体温
- 睡眠
- 便
- 食事

※予約送信、一時保存状態でも引用されます。

- お休みの情報を記入したい場合

- 画面上部の「お休み」をタップします。





- 未記入の場合に、保護者からの連絡帳が届いている状態で開くと、以下の情報が引用された状態で表示されます。
 - お休みの理由
- 登園の情報を保存したい場合
 - 画面上部の「登園」をタップします。

SoftBank 22:51

2/26(月) 個別記録を記入

内藤 那奈 未記入

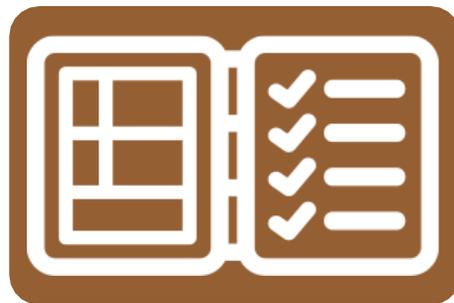
登園 × お休み

お休みの理由

タップして入力(600字以内)

内容は保護者に見られません
保存後も編集できます

記録を削除 保存する



指導計画

(月次計画・週次計画)

月次指導計画トップ画面



- 今月の指導計画(月全体・週別・個別)の一覧画面が表示されます。
- 計画を記入していると、該当の計画の欄の右に鉛筆マークが表示されます。
- 月次計画を一括で確認したい場合
 - 「月次計画を一括で表示」をタップすると、月次計画一括表示画面へ移動します。
- 月全体計画を記入したい場合
 - 「月全体計画を記録」をタップすると、月全体計画編集画面へ移動します。
- 週別計画を記入したい場合
 - 「○月○週 ○月○日～○月○日」をタップすると、週別計画編集画面へ移動します。
- 個別計画を記入したい場合
 - 「○○(○歳○ヵ月)」をタップすると、個別計画編集画面へ移動します。
- パソコンで全体を記入したい場合(保育士webのみ)
 - 「パソコン表示」をタップすると、月次計画編集画面へ移動します。

※指導計画の記入は、パソコンでの記入を推奨しています。



保育士iOSアプリ



保育士web

月次計画一括表示画面



- 月次計画一括表示画面では、月全体計画・月次週別計画・月次個別計画を1つの画面で確認することができます。





月次 全体計画編集画面

- 月全体計画では、月を通しての計画を記録することができます。
- 保存したい場合
 - 右下の、「**保存する**」ボタンをタップします。
 - 保存が完了すると、**指導計画トップ画面**へ戻ります。
- 削除したい場合
 - 左下の、「**記録を削除**」ボタンをタップします。
 - 押すと確認のメッセージが出て、「削除する」を押すと削除されます。
 - 削除が完了すると、**指導計画トップ画面**へ戻ります。





月次-週別計画編集画面

- 週別計画では、選択した週の計画を記録することができます。
- 保存したい場合
 - 右下の、「保存する」ボタンをタップします。
 - 保存が完了すると、指導計画トップ画面へ戻ります。
- 削除したい場合
 - 左下の、「記録を削除」ボタンをタップします。
 - 押すと確認のメッセージが出て、「削除する」を押すと削除されます。
 - 削除が完了すると、指導計画トップ画面へ戻ります。
- 「週全体計画」では月全体計画編集画面で設定した内容を確認できます(編集はできません)





月次-個別計画編集画面

- 個別計画では、園児の個別の計画を記録することができます。
- 保存したい場合
 - 右下の、「保存する」ボタンをタップします。
 - 保存が完了すると、指導計画トップ画面へ戻ります。
- 削除したい場合
 - 左下の、「記録を削除」ボタンをタップします。
 - 押すと確認のメッセージが出て、「削除する」を押すと削除されます。
 - 削除が完了すると、指導計画トップ画面へ戻ります。
- 「月全体計画」では月全体計画編集画面で設定した内容を確認できます。
(編集はできません)



週次指導計画トップ画面



- 今週の週次計画(週全体・日別)の一覧画面が表示されます。
- 計画を記入していると、該当の計画の欄の右に鉛筆マークが表示されます。
- 別の週に移動したい場合
 - 左右にスワイプ(アプリ)もしくはリンクをタップすることで、編集する週を選択できます。
- 週次計画を一括で確認したい場合
 - 「週次計画を一括で表示」をタップすると、週次計画一括表示画面へ移動します。
- 週全体計画を記入したい場合
 - 「週全体計画を記入」をタップすると、週全体計画編集画面へ移動します。
- 週別計画を記入したい場合
 - 「○月○日の計画を記入」をタップすると、日別計画編集画面へ移動します。
- パソコンで全体を記入したい場合(保育園webのみ)
 - 「パソコン表示」をタップすると、週次計画パソコン編集画面へ移動します。



保育園iOSアプリ



保育園web

※指導計画の記入は、パソコンでの記入を推奨しています。

週次計画一括表示画面



- 週次計画一括表示画面では、週全体・週別計画全体を確認することができます。





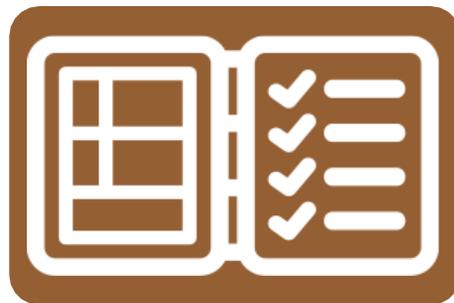
- 週全体計画では、週を通しての計画を記録することができます。
- 保存したい場合
 - 右下の、「保存する」ボタンをタップします。
 - 保存が完了すると、週次計画トップ画面(P21)へ戻ります。
- 削除したい場合
 - 左下の、「記録を削除」ボタンをタップします。
 - 押すと確認のメッセージが出て、「削除する」を押すと削除されます。
 - 削除が完了すると、週次計画トップ画面へ戻ります。





- 日別計画では、日々の計画を記録することができます。
- 保存したい場合
 - 右下の、「保存する」ボタンをタップします。
 - 保存が完了すると、週次計画トップ画面(P27)へ戻ります。
- 削除したい場合
 - 左下の、「記録を削除」ボタンをタップします。
 - 押すと確認のメッセージが出て、「削除する」を押すと削除されます。
 - 削除が完了すると、週次計画トップ画面へ戻ります。
- 「週全体計画」では週全体計画編集画面で記入した内容を確認できます(編集はできません)





指導計画：PC入力 (月次計画・週次計画)



- 月次指導計画(月次・週別・個別)を、一覧表示したまま、編集することが可能です。
- PCの月次計画記入画面では、文例機能を使用できます。
- 文例機能の詳しい使用方法については、「指導計画編集画面:文例使用」ページを参照してください。
- スマートフォン表示に戻す場合は、「スマートフォン表示」をクリックします。





- 週次指導計画(週次・日別)を、一覧表示したまま、編集することが可能です。
- PCの週次計画記入画面では、文例機能を使用できます。
- 文例機能の詳しい使用方法については、「指導計画編集画面:文例使用」ページを参照してください。
- スマートフォン表示に戻す場合は、「スマートフォン表示」をクリックします。





- 園管理WEBサイトで設定した文例を指導計画(月次計画・週次計画)の記入時に引用することができます。
- 文例機能を使用するには、右上のチェックをオンにした状態で記入したい項目をクリックします。
- 引用を行って記入するには、編集メニューの左側の文例一覧から、引用したい文例をクリックします。
クリックした文例の文章が、右側のテキストエリアに入力されるので編集して、「**テキストを反映する**」をクリックします。
- 文例を探す場合は、キーワードを入力することで、キーワードを含む文例だけに絞り込めます。
- 文例が使用できない項目では、左側のメニューが使用できません。

The screenshot shows the 'Guidance Plan Editing' interface with the following steps highlighted:

- ① 文例機能のチェックをオンに**: A checkbox for 'Text Example Function' is checked in the top right corner.
- ② 記入したい項目をクリック**: A yellow box highlights the 'Child's Day' (子どもの日) section in the plan editor.
- ③ 引用したい文例をクリック**: A list of text examples is shown on the left. One example, '言葉に合わせて体を動かすことを楽しむ。', is selected.
- ④ 内容を編集する**: A large text input area on the right is highlighted for editing the selected text.
- ⑤ 反映させる**: A yellow button labeled 'テキストを反映する' (Reflect Text) is highlighted at the bottom right.
- ⑥ 文例を検索する**: A search box labeled '絞り込みキーワードを入力' (Enter keyword for narrowing) is highlighted at the bottom left.



- 年次指導計画(年次・期別・月齢別)を、一覧表示したまま、編集することが可能です。
- PCの年次計画記入画面では、文例機能を使用できません。
- また、スマートフォン表示もできません。



年次計画を一括記入

2018年度年次計画

キッズリークラス

保育士 編集

年全体計画

ねらい

タップして入力

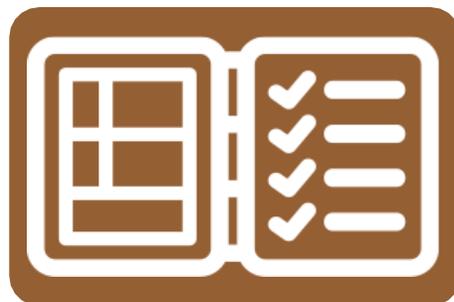
子どもの姿

タップして入力

年次期別計画

1期(4月～6月)	2期(7月～9月)	3期(10月～12月)	4期(1月～3月)
ねらい タップして入力	ねらい タップして入力	ねらい タップして入力	ねらい タップして入力
子どもの姿 タップして入力	子どもの姿 タップして入力	子どもの姿 タップして入力	子どもの姿 タップして入力

保存する



成長記録



- クラスの園児一覧が表示されます。
- 成長記録を記入したい園児をクリックします。



成長記録を記入	
園児一覧	① 記入したい園児をクリック
大塚 幸祐 (15歳11ヶ月)	
田口 佳之 (10歳3ヶ月)	
神田 まさき (5歳4ヶ月)	
保原 雄平次 (4歳8ヶ月)	
佐野 華世 (4歳2ヶ月)	
高松 ゆい子 (3歳5ヶ月)	
飯沼 真 (3歳0ヶ月)	
保原 花丸 (2歳9ヶ月)	
鎌倉 一希 (2歳9ヶ月)	
尾川 真 (2歳9ヶ月)	
江本 悠真 (2歳6ヶ月)	
Potter Harry (2歳6ヶ月)	
鎌倉 三郎 (2歳5ヶ月)	
久保 ゆりか (2歳4ヶ月)	2018/09/21 更新
幸田 ひるこ (2歳0ヶ月)	
藤野 伊織 (2歳0ヶ月)	2018/10/02 更新
鈴木 しおり (1歳11ヶ月)	
倉田 陽盛 (1歳8ヶ月)	



- 園児の成長記録のチェック項目が表示されます。
- 新たに変更したい項目を選択すると、日付の入力ができます。
- 変更したら、保存するボタンをクリックします。
- 「園児の個別日誌」を見ながら書いたり、「過去の成長記録のテキスト内容」をみたい場合は、右上のボタンをクリックすると表示されます。

成長記録(チェック)を記入

園児: 伊藤 0歳0ヶ月

過去の個別日誌を参照 | 過去の成長記録(テキスト)

0歳 から 1歳 までの成長記録項目を

絞り込んで表示する

2 項目を月齢で絞り込み

動物の移動と運動	できない	できそう	できた
寝ている動物で手足をよく動かす 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月	2018/10/02	2018/10/02	2018/10/02
膝這いで顔を少し上げようとする 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月			2018/10/02
寝がすわる 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月		2018/09/03	
おむつだけで寝ていて、顔をあちこち自由に回せる 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月			
おむつだけからコロンと寝になり、顔をのけぞらせて寝返りしろうになる 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月			
顔を支えて立たせると、手をつっぱって上体を持ち上げる 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月			
両手の親指を離らせて行進脚をしようとするとう体を起こす 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月			
支えて立たせると、足を曲げたり伸ばしたりする 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月			
うつぶせ姿勢にすると顔を上げる 成長月齢: 0歳1ヶ月~0歳6ヶ月			
膝這いで手足をバタバタさせて、身体をまわす 成長月齢: 0歳6ヶ月~1歳0ヶ月			

1 項目をクリック

2018/10/02

10月 2018

日 月 火 水 木 金 土

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

3 保存するを押すと、変更が保存されます。

保存する



- 園児の成長記録を記入します。
- 書く内容について、すでにチェックした項目からテキストを生成することができます。
- 生成した文章の□で囲んでいる部分が、園児ごとに記入したい成長記録の箇所になっています。
- 最後に、記録を保存するを押すと、記入した内容が保存されます。
- 保存した内容は、過去の成長記録画面からいつでも編集・削除が可能です。

成長記録(テキスト)を記入

から の間に記録のある項目を

絞り込んで表示する

1. テキストを自動生成したい項目にチェックをつけて、テキスト生成ボタンを押してください

チェック項目	できない	できそう	できた
動物の移動と活動			
<input type="checkbox"/> 寝ているおむつや足をよく動かす	2018/10/02	2018/10/02	
<input checked="" type="checkbox"/> エピソードを書きたいチェックを選択		2018/10/02	2018/10/01
<input checked="" type="checkbox"/> おむつからコロナと様になり、顔をのけらせて寝返りしそうになる			2018/10/02
言葉			
<input checked="" type="checkbox"/> 言葉の数が出来る			2018/09/14

チェックをつけた項目でテキストを生成する

2. 生成されたテキストをもとに、成長記録を完成させましょう

② テキストを生成を押すと、下の欄に文字が入ります。

成長記録(テキスト)

記録日 2018/10/02

【動物の移動と活動】
最初は(成長前の様子)だった。(先生の働きかけやきっかけとなる出来事)があったことで、おむつからコロナと様になり、顔をのけらせて寝返りしそうになることができるようになった。

【言葉】
最初は(成長前の様子)だった。(先生の働きかけやきっかけとなる出来事)があったことで、言葉の数が出来ることができるようになった。

③ テキスト内容を新規で保存します。

チェック項目に戻る

記録を保存する



- 園児の、過去の成長記録のテキスト項目が表示されます。
- 内容の修正や、削除をすることができます。



The screenshot displays the UniFa web interface for a childcare worker. At the top, there is a navigation bar with the UniFa logo on the left and the text "過去の成長記録(テキスト)" on the right. Below the navigation bar, the user's profile is shown, including a profile picture and the name "伊藤 悠馬" (Ito Yuma) with the date "2歳0ヶ月". The main content area is titled "過去の成長記録(テキスト)一覧" and shows a list of records. The first record is dated "記録日 2018年10月02日(火)". To the right of the date is a button labeled "内容を修正する" (Edit content). The record text is as follows:

【姿勢の移動と運動】
最初は[成長前の様子]だった。[先生の働きかけやきっかけとなる出来事]があったことで、あおむけからコロんと横になり、顔をのけぞらせて寝返りしそうなことができるようになった。

【言葉】
最初は[成長前の様子]だった。[先生の働きかけやきっかけとなる出来事]があったことで、日常の挨拶が出来るようになった。

At the bottom of the page, there is a footer with the UniFa logo and the text "(C) Recruit Marketing Partners Co., Ltd." on the left, and "プライバシーポリシー | 利用規約 | お問い合わせ" on the right.



③保育園向け機能

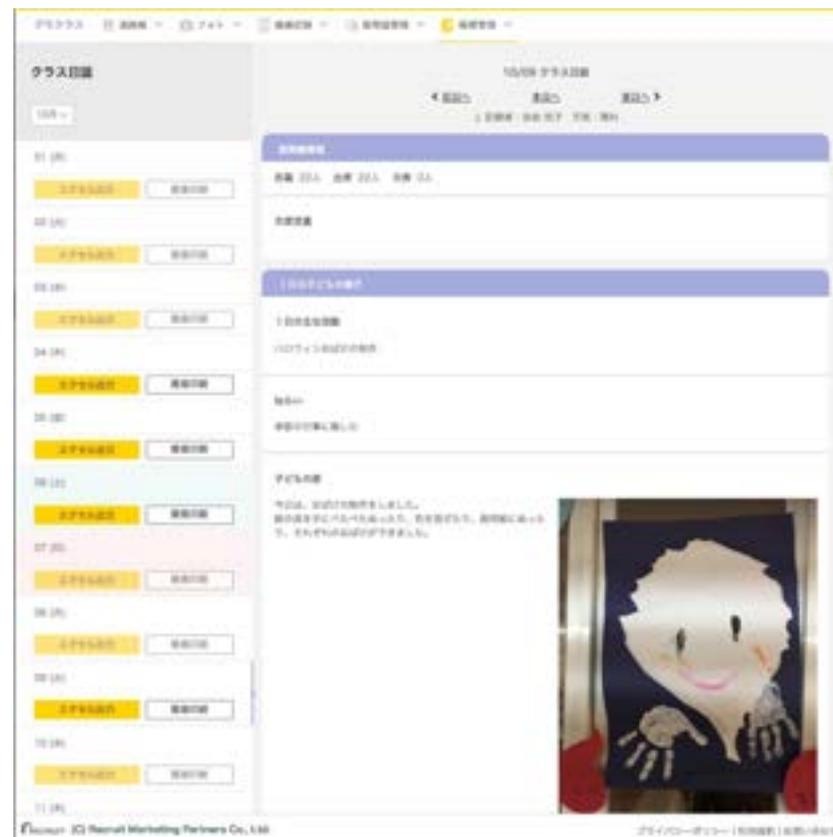


- 帳票管理サービスに契約すると、保育園WEBに帳票管理 というメニューが追加されます。
- 年間計画フォーマットを表示したい場合
 - 「年間計画」をタップします。
- 月次計画を表示したい場合
 - 「月次計画」ボタンをタップします。
 - 月次計画表示画面(P21)へ移動します。
- 週次計画を表示したい場合
 - 「週次計画」ボタンをタップします。
 - 週次計画表示画面(P27)へ移動します。
- クラス日誌を表示したい場合
 - 「クラス日誌」ボタンをタップします。
 - クラス日誌表示画面へ移動します。





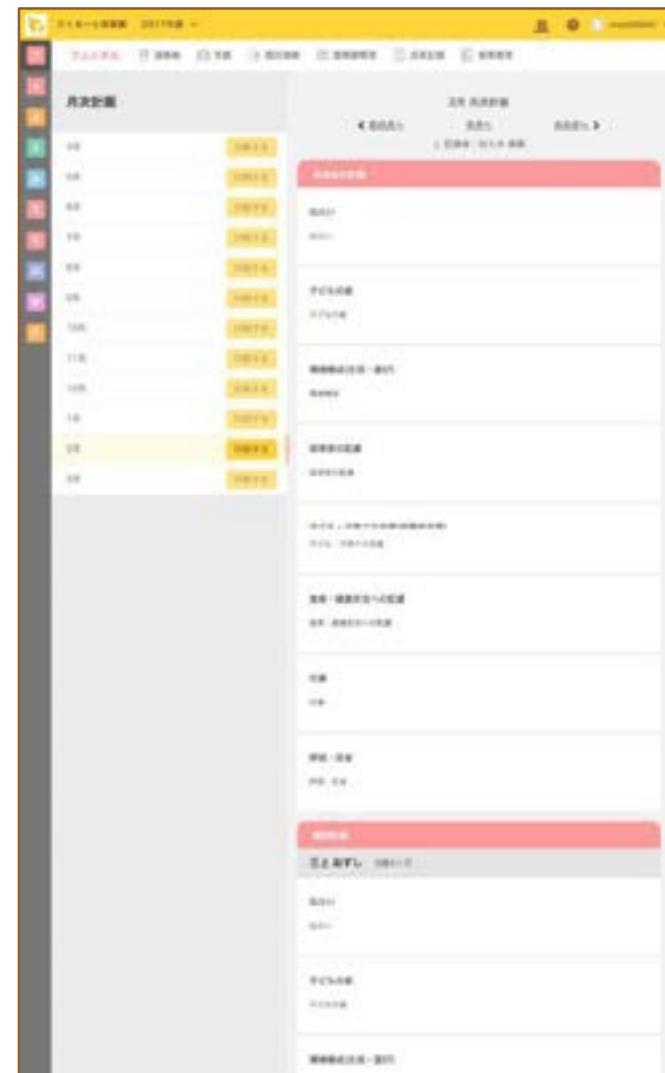
- 最初に開くと、今日のクラス日誌画面が表示されます。
- 左のメニューには日付が一覧で表示され、表示対象の日誌を選択できます。
- 記入されている場合は各項目ボタンをクリックことができます。記入していない場合はボタンをクリックできません。
- 別のクラスを見たい場合
 - 左のクラスのアイコンから、クラスを選択します。
- 印刷したい場合は2つの方式があります。
 - 項目の位置等をカスタマイズしてダウンロードする「**エクセル出力**」。クリック後、エクセル出力設定画面へ移動します。
 - 固定フォーマットで即時印刷を行う「**簡易印刷**」。クリック後、**クラス日誌印刷画面**へ移動します。



月次計画表示画面

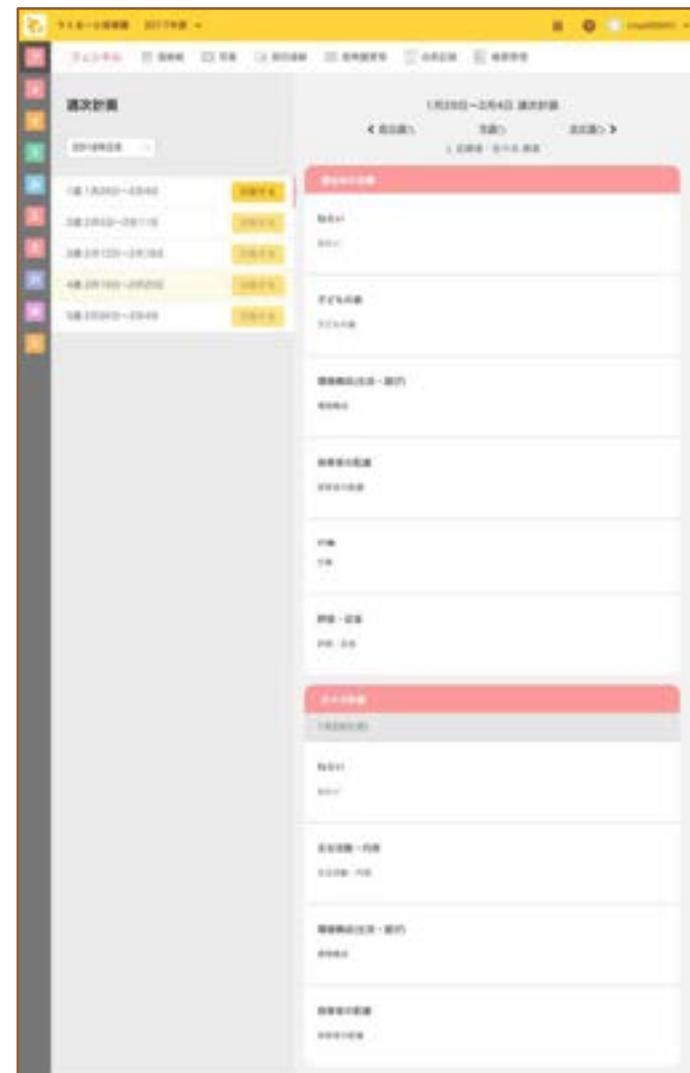


- 最初に開くと、今月の月次計画画面が表示されます。
- 左のメニューには月が一覧で表示され、対象の月次計画を選択できます。
- 記入されている場合は各項目ボタンをクリックことができます。記入していない場合はボタンをクリックできません。
- 別のクラスを見たい場合
 - 左のクラスのアイコンから、クラスを選択します。
- 印刷したい場合は2つの方式があります。
 - 項目の位置等をカスタマイズしてダウンロードする「**エクセル出力**」。クリック後、エクセル出力設定画面へ移動します。
 - 固定フォーマットで即時印刷を行う「**簡易印刷**」。クリック後、**月次計画印刷画面**へ移動します。





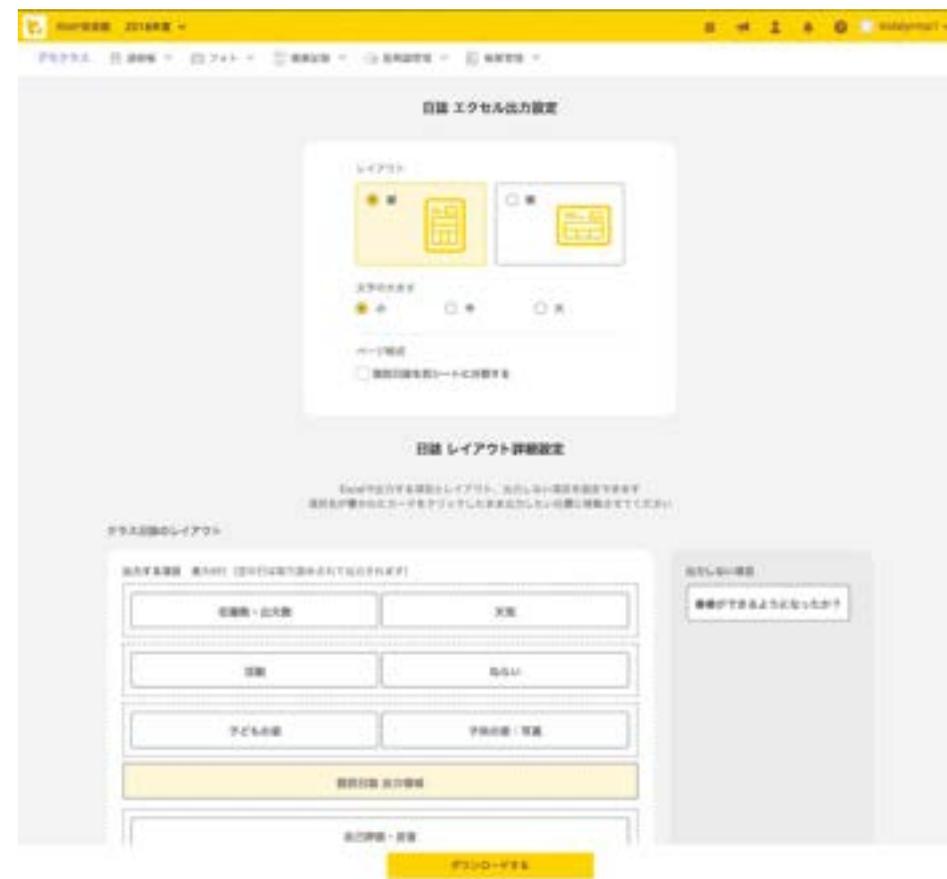
- 最初に開くと、今週の週次計画画面が表示されます。
- 左のメニューには週が一覧で表示され、対象の週次計画を選択できます。
- 記入されている場合は各項目ボタンをクリックことができます。記入していない場合はボタンをクリックできません。
- 別のクラスを見たい場合
 - 左のクラスのアイコンから、クラスを選択します。
- 印刷したい場合は2つの方式があります。
 - 項目の位置等をカスタマイズしてダウンロードする「**エクセル出力**」。クリック後、エクセル出力設定画面へ移動します。
 - 固定フォーマットで即時印刷を行う「**簡易印刷**」。クリック後、**週次計画印刷画面**へ移動します。



エクセル出力設定画面



- 日誌、指導計画の内容を、エクセルで出力するための設定画面です。
- 設定できる内容は下記の通りです。
 - 印刷の向き
 - 文字の大きさ(大・中・小の3段階)
 - 構成(個別の記録を別のExcelシートに分けることができます。)
 - 各種項目の位置
 - 非出力項目(記入したが出力しない項目を設定できます。)
- 出力されるデータは A4用紙に合う形で出力されますので、項目が多い場合は枠が小さくなります。
- 印刷する場合は、「ダウンロードする」より出力後にPCのExcelソフトを使用して印刷します。
- 設定は、「ダウンロードする」をクリック時に年齢別に保存され、同一の年齢のデータに対しては次回から設定する必要がありません。



※画像は、クラス日誌のもので、
月次計画・週次計画では項目が異なりますが、操作は同様となります。



日誌、指導計画印刷画面

- 日誌や指導計画に記録された内容と、承認欄が付いた状態で表示されます。
- 印刷をしたい場合
 - ブラウザの印刷機能を使用して印刷を行います。
 - Google Chromeの場合は、以下の2つの場所から印刷メニューを表示することができます。
 - 「ファイル>印刷ボタン」をタップ
 - キーボードで、「Ctrlボタン + Pボタン」を押す。

園長	主任	担任

ひよこ組 12月10日(水) クラス日誌
■記録者：助田 真理 天児・結衣

指導計画
12月10日(水) 10:00~10:45
12月10日(水) 10:45~11:30

成長記録の印刷設定画面



- 各園児の成長記録の印刷に関する設定をできます。
- チェック項目、テキスト項目それぞれに対して、どの期間の内容を印刷するかの設定が行えます。

印刷期間の設定

成長の記録 (チェック) ① チェック項目

標準月齢項目を

0歳 0ヶ月 から

0歳 0ヶ月 まで

絞り込んで

未記入の項目も含める

成長の記録 (テキスト) ② テキスト項目

記録日を

から

まで

絞り込んで

キャンセル 印刷する ③ 印刷する



- 成長記録で記入された内容が印刷用のフォーマットで表示されます。
- 印刷をしたい場合
 - ブラウザの印刷機能を使用して印刷を行います。
 - Google Chromeの場合は、以下の2つの場所から印刷メニューを表示することができます。
 - 「ファイル> 印刷ボタン」をタップ
 - キーボードで、「Ctrlボタン + Pボタン」を押す。

成長記録 1970年01月01日(木)~2018年10月02日(火)

属性	氏名	生年月日	性別
	本野 伊織 しおのいおり	2016/09/14 (火) 2歳0ヶ月	女

動物の寝起と運動	できない	できそう	できた
寝ている姿勢や手足をよく動かす 標準月齢：0歳1ヶ月~0歳6ヶ月	2018年10月 02日 2歳0ヶ月	2018年10月 02日 2歳0ヶ月	- -
目がまわる 標準月齢：0歳1ヶ月~0歳6ヶ月	- -	2018年09月 30日 2歳0ヶ月	2018年10月 01日 2歳0ヶ月
鼻の付けからコロソと寝になり、目をのけずらせて寝返りしそらになる 標準月齢：0歳1ヶ月~0歳6ヶ月	- -	- -	2018年10月 02日 2歳0ヶ月

成長記録(テキスト)

2018/10/02 (火) 2歳0ヶ月

【動物の寝起と運動】 最初は3歳前の様子だった。【目の動きをよさげにやっけるようになる出来事】があったことで、鼻の付けからコロソと寝になり、目をのけずらせて寝返りしそらになることができるようになった。 【言葉】 最初は2歳前の様子だった。【動物の寝起をよさげにやっけるようになる出来事】があったことで、日常の挨拶が出来るようになった。



項目一覽

クラス日誌：項目一覧



項目名	入力形式	引用
天気	選択	天気予報から引用(予定)
在籍児童数	数字	クラス人数から引用
出席児童数	数字	個別日誌、登降園管理、連絡帳から引用
欠席児童数	数字	個別日誌、登降園管理、連絡帳から引用
活動	フリーテキスト	週次計画の日別の"1日の主な活動"から引用
ねらい	フリーテキスト	週次計画の日別、または週次計画の"ねらい"から引用
子どもの姿	フリーテキスト + 写真	クラスフォトから引用
自己評価・反省	フリーテキスト	
特記事項	フリーテキスト	

個別日誌：項目一覧



登園の場合の個別日誌

項目名	入力形式	引用
体温	時間 + 温度(複数入力)	園からの連絡帳から引用
睡眠	時間 + 時間(複数入力)	園からの連絡帳から引用
便	時間 + 量 + 硬さ(複数入力)	園からの連絡帳から引用
食事(朝-夕)	選択形式	園からの連絡帳から引用
食事の備考	フリーテキスト	園からの連絡帳から引用
本日の様子	フリーテキスト	園からの連絡帳から引用

欠席の場合の個別日誌

項目名	入力形式	引用
お休みの種別	選択形式	保護者の欠席の連絡から引用
感染症の病名	選択形式	保護者の欠席の連絡から引用
お休みの理由	フリーテキスト	保護者の欠席の連絡から引用

年次計画：項目一覧



項目名	入力形式	引用
ねらい	フリーテキスト	
子どもの姿	フリーテキスト	

年次計画(期別):項目一覧



項目名	入力形式	引用
ねらい	フリーテキスト	
子どもの姿	フリーテキスト	
養護(生命)	フリーテキスト	
養護(情緒)	フリーテキスト	
教育(健康)	フリーテキスト	
教育(人間関係)	フリーテキスト	
教育(環境)	フリーテキスト	
教育(言葉)	フリーテキスト	
教育(表現)	フリーテキスト	
環境構成(生活・遊び)	フリーテキスト	
保育者の配慮	フリーテキスト	
子ども・子育ての支援	フリーテキスト	
食育	フリーテキスト	
健康・安全	フリーテキスト	
行事	フリーテキスト	カレンダーから引用
評価・反省	フリーテキスト	

年次計画(月齢別):項目一覧



項目名	入力形式	引用
ねらい	フリーテキスト	
子どもの姿	フリーテキスト	
養護(生命)	フリーテキスト	
養護(情緒)	フリーテキスト	
教育(健康)	フリーテキスト	
教育(人間関係)	フリーテキスト	
教育(環境)	フリーテキスト	
教育(言葉)	フリーテキスト	
教育(表現)	フリーテキスト	
環境構成(生活・遊び)	フリーテキスト	
保育者の配慮	フリーテキスト	
子ども・子育ての支援	フリーテキスト	
食育	フリーテキスト	
健康・安全	フリーテキスト	

月齢の区分:

6ヶ月未満/6～10ヶ月未満/10～1歳3ヶ月/1歳3ヶ月～2歳未満

月次計画：項目一覧



項目名	入力形式	引用
ねらい	フリーテキスト	
養護	フリーテキスト	
教育	フリーテキスト	
子どもの姿	フリーテキスト	
環境構成(生活・遊び)	フリーテキスト	
保育者の配慮	フリーテキスト	
子ども・子育ての支援 (保護者支援)	フリーテキスト	
食育・健康安全への配慮	フリーテキスト	
行事	フリーテキスト	カレンダーから引用
評価・反省	フリーテキスト	

月次計画：項目一覧



週別の月次計画

項目名	入力形式	引用
ねらい	フリーテキスト	
子どもの姿	フリーテキスト	
環境構成(生活・遊び)	フリーテキスト	
保育者の配慮	フリーテキスト	

個別の月次計画

項目名	入力形式	引用
ねらい	フリーテキスト	
養護	フリーテキスト	
教育	フリーテキスト	
子どもの姿	フリーテキスト	
環境構成(生活・遊び)	フリーテキスト	
保育者の配慮	フリーテキスト	
評価・反省	フリーテキスト	

週次計画：項目一覧



項目名	入力形式	引用
ねらい	フリーテキスト	月次計画>週別または、月次計画から引用
養護	フリーテキスト	月次計画から引用
教育	フリーテキスト	月次計画から引用
子どもの姿	フリーテキスト	月次計画>週別または、月次計画から引用
環境構成(生活・遊び)	フリーテキスト	月次計画>週別または、月次計画から引用
保育者の配慮	フリーテキスト	月次計画>週別または、月次計画から引用
行事	フリーテキスト	カレンダーから引用
評価・反省	フリーテキスト	

日別の月次計画

項目名	入力形式	引用
ねらい	フリーテキスト	
主な活動・内容	フリーテキスト	
環境構成(生活・遊び)	フリーテキスト	
保育者の配慮	フリーテキスト	

ポロキッズリー