

12.キッズリーについて

- ・キッズリーログイン
- ・クラス登録
- ・保育士登録
- ・その他機能

シフト管理をご利用の前に、キッズリーへのログイン・設定が必要です。

シフト管理のみ
ご利用の園様

STEP:1

キッズリー
パスワード設定、
ログイン

STEP:2

キッズリー
クラス設定

STEP:3

キッズリー
保育士登録

STEP:4~9

キッズリー
その他設定

STEP:10

シフト管理
ログイン

シフト管理と
キッズリー無料機能
ご利用の園様

STEP:1

キッズリー
本パスワード設定
ログイン

STEP:2

キッズリー
クラス設定

STEP:3

キッズリー
保育士登録

STEP:4~9

キッズリー
その他設定

STEP:10

シフト管理
ログイン

※STEPは、仮パスワードお知らせメールに記載のSTEPになります

なぜキッズリーで保育士登録が必要なのか

キッズリーに登録がある保育士がシフト管理で表示されます。
シフト管理の利用前に登録しましょう。



キッズリー 保育士・スタッフ設定

保育士・スタッフ設定

2019 2020年度

+ 保育士・スタッフを追加する

ID	利用者 (保育士名)	設定クラス (2019年度)	設定クラス (2020年度)	ステータス	
unifa-001	今 友里絵	あるばか		利用中	
unifa-002	椎名 美彩子	あるばか		利用中	
unifa-003	金山 公香	いんご		利用中	
unifa-004	井澤 亜裕美	いんご		利用中	
unifa-005	宇田 枝里香	うさぎ		利用中	
unifa-006	並木 恵巳	うさぎ		利用中	



シフト管理 シフト表

日付	1(月)	2(火)	3(水)	4(木)	5(金)
イベント・メモ					
その日の必要人数	2 7 3	2 7 2	2 9 2	2 9 2	2 9 2
あるばか(0歳) 児童5人	▲	▲	▲	▲	▲
今 友里絵	A	A	A	A	A
金山 公香	C	D	E	C	C
いんご(1歳) 児童5人					
宇田 枝里香	C	A	C	C	C
秋葉 鈴江	D	E	C	C	C
うさぎ(2歳) 児童5人					
小枝 清恵	A	C	C	E	C
今林 由加利	E	C	D	C	A

情報連携

Point.

保育士以外のスタッフは、シフト管理で登録が可能です。

登録したIDと仮パスワードでログインし、新パスワードを設定します。

1

登録したログインIDとキッズリーからのメールに記載された「仮パスワード」を入力します。



2

新しいパスワードを入力し、「変更する」をクリックすると、登録が完了します。



Point.

利用規約・プライバシーポリシーを確認の上、□をしてログインしてください。
管理者IDでログインしてください。

Point.

ログイン時にご利用いただくパスワードとなりますので、必ずお控えください。

キッズリーの無料機能をご利用の場合、クラスを設定します。
 ※シフト管理のみご利用の場合は、設定は不要です

1

園管理者でキッズリーにログインし、トップ画面下部「クラス設定」をクリックします。



2

「クラスを新規作成する」をクリックします。



Point.

設定メニューの「クラス設定」でも同じページに進むことができます。

Point.

次年度よりご利用になる場合は、使用したい年度をクリックした上で、「クラスを新規作成する」をクリックします。

キッズリーの無料機能をご利用の場合、クラスを設定します。
※シフト管理のみご利用の場合は、設定は不要です

3

学年・クラス名を入力、テーマカラーを選択し
「登録する」をクリックします。



Point.

キッズリーで登録するクラスは、キッズリーの無料機能で使用します。
シフト管理での表示には反映されません。
シフト管理のグループ設定で再度設定を行う必要があります。

Point.

テーマカラーは8色の中から自由に選択できます。
(例：帽子の色と同じ色にする)

園管理者のトップ画面から、保育士設定画面を開きます。

1

園管理者でキッズリーにログインし、トップ画面下部「保育士・スタッフアカウント設定」をクリックします。



2

「保育士・スタッフを追加する」をクリックします。



保育士ごとにIDとパスワードを設定し、登録します。

3

保育士ごとにIDとパスワードを設定します。
クラス設定をしている場合は、クラスを選択し
登録します。

保育士・スタッフ追加

ID設定（半角英数9文字以上）
yurie.ima

パスワードを設定
(IDとは別の半角英数9文字以上)

姓 名
今 友里絵

クラス選択

本年度 (2019年度)	次年度 (2020年度)
<input checked="" type="checkbox"/> あるばか	
<input type="checkbox"/> いんこ	
<input type="checkbox"/> うさぎ	
<input type="checkbox"/> えみゅー	
<input type="checkbox"/> おかび	
<input type="checkbox"/> かわばら	

登録する

Point.

IDとパスワードは同じものは利用できません。
忘れないように初期パスワードは全員同じものに設定して
おくことをお勧めします。

例)

ID = 名字名前（半角英数9文字以上）
PW = 全員統一（保育園名+01などがおすすめ）
(半角英数混合9文字以上)

キッズリーには無料で使える6つの機能があります。
ご利用の場合は、別紙マニュアルを参考にご設定ください。

園児の登園・遅刻・欠席状況
を管理できる機能です。



出欠・ お迎え管理

毎日の園児の様子を保護者と
共有する機能です。



連絡帳

保育中に撮影した写真を保護
者に送ることができる機能で
す。



フォト



個別連絡

緊急の際に保護者にメッセー
ジを送ることができる機能で
す。



園からの お知らせ

保護者に一斉連絡ができる機
能です。



カレンダー

園の年間イベントをカレンダ
ーに表示できる機能です。

※無料機能の設定方法については、メールに添付されている『キッズリー園用利用開始前設定マニュアル.pdf』をご参照ください。
<https://s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/kidsly-production-document/startup-manual-for-nursery.pdf>

キッズリー管理者画面にログインし、シフト管理画面にログインします。
 ※ログインできる状態になるまで、少しお時間いただく場合がございます

- 1 シフト管理のバナーの中の「ログインはこち
ら」をクリックします。

**Point.**

ログインができる状態になると、シフト管理のログインボタンが表示されます。

- 2 キッズリーのログインIDとパスワードを入力し
て、ログインします。

**Point.**

2回目以降は、この画面からログインができます。
 お気に入り登録がおすすめです。