
キッズリー無料版 初期設定ガイド 園管理者様用

ver. 4.2



全体の流れ

1. キッズリーの各種アカウント一覧(P.3)
1. キッズリーの利用開始手順(P.4)
1. ログイン・パスワードの設定(P.6-7)
1. クラスの登録方法(P.8-9)
1. グループの設定(P.10-12)
1. 保育士アカウントの作成(P.13-15)
1. 連絡帳の項目設定(P.16-18)
1. クラスコードの印刷と配布(P.20-21)
1. 保護者向け資料のダウンロード(P.22-23)
1. 保護者からの申請承認(P.25-26)
1. スマートフォン未所有の保護者と園児の登録方法(P.27-29)

キッズリーの各種アカウント一覧

本マニュアルでは、①園管理者向け機能(園管理web)での、以下の作業をご説明します。
基本設定の方法／②の登録方法／③の承認方法

	Webブラウザ 	iOSアプリ 	Androidアプリ 
①管理者向け機能 ※全クラスの情報確認可能 	○ 園管理web	-	-
②保育士向け機能 ※所属クラスの情報確認可能 	○ 保育士web	○ 保育士アプリ	- ブラウザアプリより 保育士WEBを利用可能
③保護者向け機能 	-	○ 保護者アプリ	○ 保護者アプリ
④打刻専用機能	-	-	○ 専用タブレットで 利用

Point

- ①、②、④: 園で使用するアカウントです。
- ③: 保護者が使用するアカウントです

Point

パソコン、スマートフォンから、利用いただける機能がそれぞれ決まっています。推奨ブラウザはGoogle Chromeです。

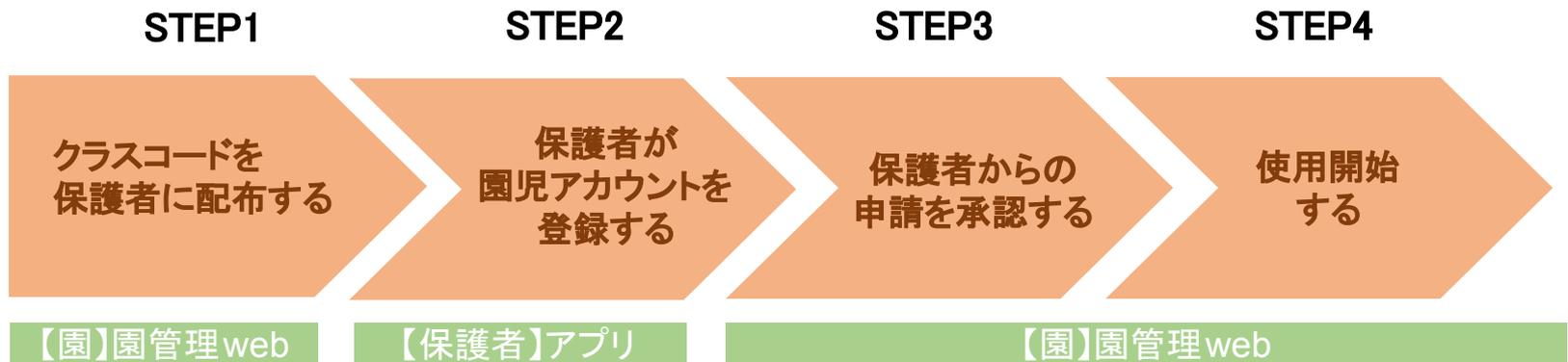
キッズリーの利用開始手順

キッズリーを利用開始までの流れは以下のようになります。

■基本情報の設定



■園児の登録



Point.

園で行う設定作業と、保護者に協力を依頼する設定作業があります。

基本情報の設定

- ・ログイン方法
- ・クラス登録
- ・保育士アカウント登録
- ・各種機能の設定



ログイン・パスワードの設定①

登録したIDと仮パスワードログインし、新しいパスワードを設定します。

1

以下のURLから、キッズリーのログイン画面を表示します。

<https://kidsly.jp/nursery/login.html>

kidsly
キッズリー

【保育園関係者向け】ログイン

推奨ブラウザはGoogle Chromeです。最新版ダウンロードサイトへ

キッズリーをご利用中の場合はこのページからログインしてください。
新規にキッズリーのご利用を希望の方は、お問い合わせからお願いいたします。

ログインID
ログインIDを入力

パスワード
パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合？
IDをお忘れの場合、お問い合わせをお願いいたします。

利用規約 | プライバシーポリシー に同意します

ログインする

2

申込時に登録した「ログインID」とKidslyからのメールに記載された「仮パスワード」を入力します。

利用規約・プライバシーポリシーをご確認の上、をして「ログインする」をクリックします。

kidsly
キッズリー

【保育園関係者向け】ログイン

推奨ブラウザはGoogle Chromeです。最新版ダウンロードサイトへ

キッズリーをご利用中の場合はこのページからログインしてください。
新規にキッズリーのご利用を希望の方は、お問い合わせからお願いいたします。

ログインID
ログインIDを入力

パスワード
パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合？
IDをお忘れの場合、お問い合わせをお願いいたします。

利用規約 | プライバシーポリシー に同意します

ログインする

ログイン・パスワードの設定②

3 新しいパスワードを入力し、「変更する」をクリックします。

4 新しいパスワードの設定が完了し、再度ログイン画面が表示されます。IDと新しいパスワードを入力し、利用規約同意のチェックを入れた上で「ログインする」を押すと、園管理画面にログインできます。

(園管理web TOPページ)

ログイン時にご利用いただくパスワードとなりますので必ずお控えください。第三者に推測されやすいパスワードの設定は避けるようお願いします。(例:園名、お名前、メールアドレスなど)



Point

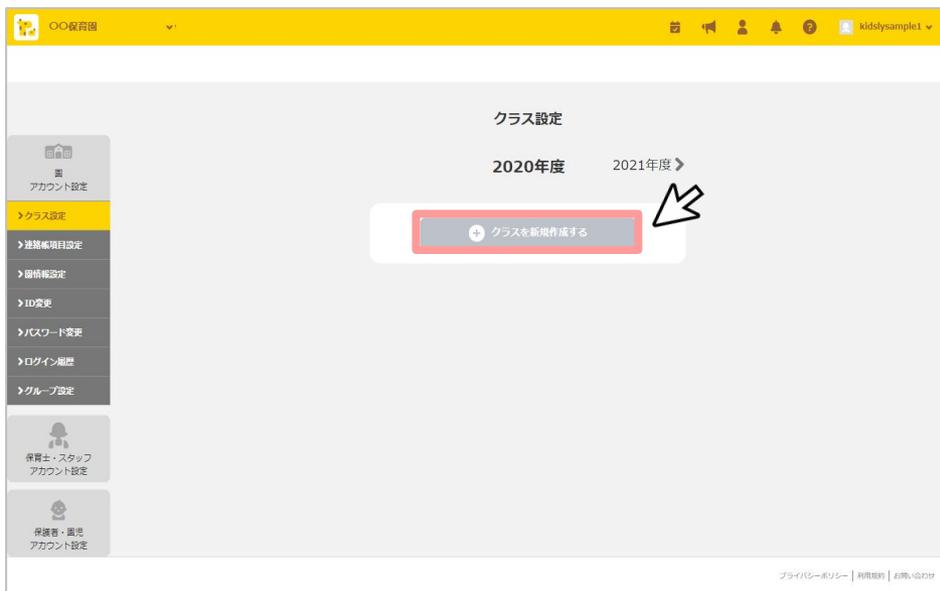
クラスの登録方法①

園管理webにログインし、クラス設定に進みます。
「クラスを新規作成する」からクラスを作成してください。

1 園管理webトップ画面
「クラス作成ページへ」をクリックします。



2 「クラスを新規作成する」をクリックします



Point

設定メニューの「クラス設定」でも同じページに進むことができます

Point

次年度よりご利用になる場合は、使用したい年度をクリックした上で、「クラスを新規作成する」をクリックします

2020年度

2021年度

クラスの登録方法②

3

学年・クラス名を入力、テーマカラーを選択し、「登録する」をクリックします。

4

【登録したクラス情報を修正したい場合】
クラス名右端の「編集する」ボタンから、変更・削除ができます。

Point

テーマカラーは8色の中から自由に選択できます。
(例: 帽子の色と同じ色にする)

Point

クラスの削除は作成直後(他の作業を行う前)のみ可能です。正しいクラスが登録されている事をご確認ください。

クラスをまたいだグループがある場合には、園管理webからグループ設定が可能です。
グループを設定することで、「園からのお知らせ」をグループに対して配信できます。

※「園からのお知らせ」:キッズリーからお便りを配信できる機能。基本は、クラスごとの配信、または全保護者への配信となるが、グループに対しての配信も可能。

園からのお知らせ入力

クラス選択

全クラス選択する

ひよこ

テスト

グループ選択

バス通園

基本は、クラスごと、または全クラスへの、お知らせ配信しかできない...



グループを作成することで、「バス通園」組など、クラスが異なる、複数の園児に対して、お知らせを配信できるようになる。



Point

「園からのお知らせ」機能の詳しい使い方は、『キッズリー無料版 _使い方ガイド』をご確認ください。

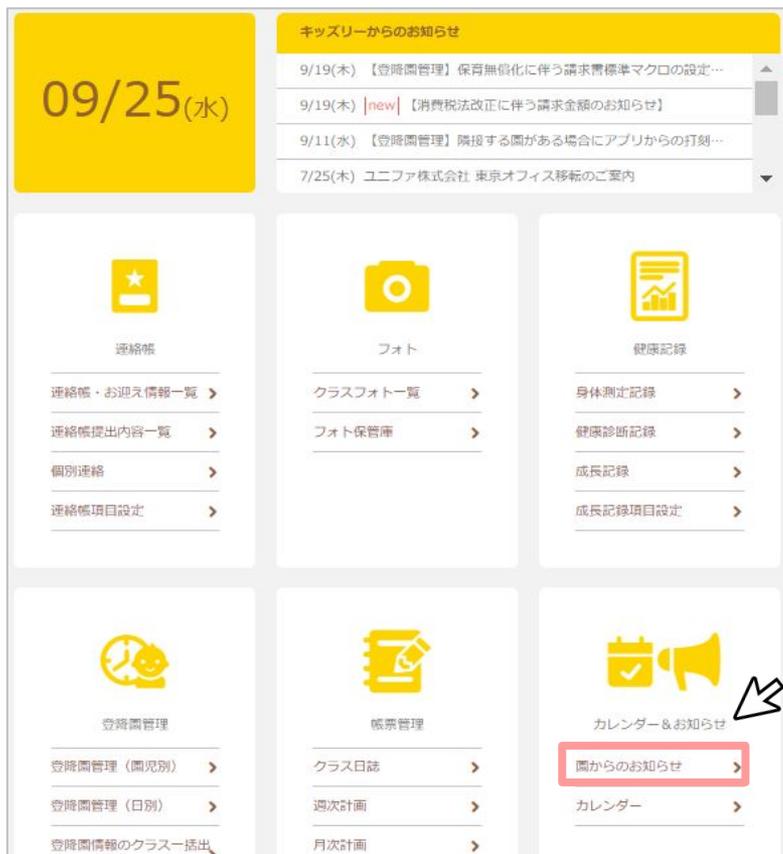


Point

「グループ」機能は、登降園管理の「打刻一斉更新」の際も利用可能です。

園からののお知らせ機能は、キッズリーからお便りを配信できる機能です。
クラスをまたいだグループがある場合には、園管理webからグループ設定が必要です。

1 園管理webトップ画面の「園からののお知らせ」をクリックします。



2 「グループ設定」をクリックします。



3 「グループを作成する」をクリックします。



4 「グループ名」と「グループ説明」を入力し、グループに所属させたい園児名にチェックを入れます。入力が終わったら、「作成する」をクリックします。

グループ作成 | グループ設定へ

グループ名 30文字以内 必須
グループ名を入れてください
※グループ名は園からのお知らせ画面で保護者にも表示されます。

グループ説明 50文字以内 任意
グループの説明を入れてください

つぼみ

<input type="checkbox"/>	きりん 秋平	<input type="checkbox"/>	きりん 夏希	<input type="checkbox"/>	き
<input type="checkbox"/>	きりん 冬美	<input type="checkbox"/>	松本 つむぎ		

ぶどう

キャンセル 作成する

保育士アカウントの作成①

保育士が利用する、保育士アカウントを人数分登録します。
登録後、ID・パスワードを各保育士にお渡しください。



園管理web



各保育士に、
ID・パスワード
を渡す



保育士
アカウント



保育士
アカウント



保育士
アカウント

保育士アカウントを登録。

【できること】

- ・保育士の登録
- ・全クラスの情報確認
- ・カレンダーへのイベント登録
など...

保育士アカウントを各自で利用。

【できること】

- ・所属クラスの情報確認
- ・連絡帳、個別連絡の作成
- ・クラスフォトを使った写真投稿
など...

保育士アカウントの作成②

園管理webの保育士・スタッフアカウント設定に進んでください。
作成する保育士アカウントで有効にしたいクラスを選び、登録してください。

1

園管理webトップ画面の下部にある「設定」から、「保育士・スタッフアカウント設定」をクリックします。



2

「保育士・スタッフを追加する」をクリックします。



保育士アカウントの作成③

- 3 ID、パスワード、姓名を登録し、所属クラスをにチェックを入れ、「登録する」をクリックします。

保育士・スタッフ追加

ID設定 (半角英数9文字以上)

IDを入力

パスワードを設定
(IDとは別の半角英数9文字以上)

パスワードを入力

姓 名

姓を入力 名を入力

クラス選択

本年度 (2019年度)	次年度 (2020年度)
<input type="checkbox"/> いちご	<input type="checkbox"/> いちご
<input type="checkbox"/> ほなな	<input type="checkbox"/> ほなな
<input type="checkbox"/> みかん	<input type="checkbox"/> みかん
<input type="checkbox"/> ぶどう	<input type="checkbox"/> ぶどう
<input type="checkbox"/> めろん	<input type="checkbox"/> めろん

登録する

- 4 登録が完了すると、以下の画像の通知が表示されます。登録した、IDとパスワードを保育士に伝えてください。



Point

クラス選択欄でチェックしたクラスのみ、連絡帳、個別連絡の閲覧・記入が可能です。

Point

ログイン時にご利用いただくパスワードとなりますので必ずお控えください。第三者に推測されやすいパスワードの設定は避けるようお願いいたします。(例:園名、お名前、メールアドレスなど)

連絡帳の項目設定①

園管理webの「連絡帳項目設定」から、保育士・保護者の項目を設定します。
標準項目にないものは、自由設定項目から追加できます。

1 園管理webトップ画面の「連絡帳項目設定」をクリックします。



2 「クラス選択」のタブから年齢を選択し、それぞれの年齢ごとに、保育士側と保護者側の連絡帳項目を設定します。

(保育士)



(保護者)



Point.

表示／非表示はクリックすることで切替可能です。
設定後「登録する」をクリックしてください。

- 3 各項目の入力が完了したら、画面下の「保存する」をクリックします。

自由設定項目4

項目名

※自由設定で設定できる項目ははい/いいえで答えられる項目のみです。項目名もはい/いいえで答えられるものに設定してください。

自由設定項目5

項目名

※自由設定で設定できる項目ははい/いいえで答えられる項目のみです。項目名もはい/いいえで答えられるものに設定してください。

コメント・写真

 **Point.** 必須入力項目は固定のため、追加することはできません。

連絡帳の項目設定＜補足＞

■「必須入力」

保護者の一部の項目で必須入力の設定が可能です。
必須入力でチェックをつけた項目は、未入力では送信できないようになります。

設定項目	項目の表示/非表示	必須入力
遅刻有無 登園予定時間	表示 非表示	必須入力 <input checked="" type="checkbox"/>
お迎えに来る人 お迎え時間	表示 非表示	必須入力 <input checked="" type="checkbox"/>

■「自由設定項目」

「表示」に設定をすると、「はい・いいえ」で回答できる項目の追加ができます。

「項目名」に「はい・いいえ」で回答できる質問を入力してください。

自由設定項目1 表示 非表示

項目名

※自由設定で設定できる項目ははい/いいえで答えられる項目のみです。項目名もはい/いいえで答えられるものに設定してください。

自由設定項目2 表示 非表示

項目名

※自由設定で設定できる項目ははい/いいえで答えられる項目のみです。項目名もはい/いいえで答えられるものに設定してください。

(例)おやつの有無／お散歩に行く・行かない

園児の登録

- ・クラスコード配布
- ・保護者からの申請承認
- ・スマートフォン未所有の保護者と園児の登録方法



クラスコードの印刷と配布①

園児登録は保護者に行ってもらいます。
その登録の際に、クラス毎の「クラスコード」が必要となりますので、
印刷して、保護者に配布します。

1 園管理webトップ画面の「保護者・園児アカウント設定」をクリックします。



2 クラスコードを発行したいクラスの「管理画面」をクリックします。



Point

クラスコードは「どの園のどのクラスにどの園児がいるのか」を紐付けるものです。
各園児の所属クラスを間違えて保護者にお渡ししてしまうことがないよう、ご注意ください。

Poin

次年度よりご利用になる場合は、使用したい年度をクリックした上で、クラス
コードを発行したいクラスの「管理画面」をクリックします。

2020年度

2021年度

クラスコードの印刷と配布②

3 「クラスコード発行」をクリックします。



4 クラスコードが発行されるので、「印刷」をクリックします。印刷したクラスコード表を保護者に配布します。



保護者向け資料のダウンロード①

クラスコードと一緒に配布可能な資料をご用意しています。
園管理webトップ画面の「保護者向け資料ダウンロード」をクリックすると、
ダウンロード画面が表示されます。



保護者向け資料のダウンロード②

- ①  登降園管理契約園様のみ_保護者向け_登降園管理ご説明資料_ver2.0.pdf 
- ②  保護者向けキッズリーパンフレット.pdf 
- ③  キッズリー保護者アプリ利用ガイド_ver1.0.pdf 
- ④  キッズリー保護者アプリ登録ガイド_ver1.0.pdf 
- ⑤  保護者様向けキッズリー導入ご案内資料.docx 

資料の内容は、以下の5点となっております。

- ①登降園管理とは・打刻方法について⇒保護者の打刻方法に関する資料です。
- ②保護者様向けキッズリーパンフレット⇒キッズリーでできること、よくある質問、キッズリーの登録方法についての資料です。
- ③・④ 保護者向けのマニュアルです。
- ⑤保護者様向けキッズリー導入ご案内資料⇒●●の部分をご園にて変更しご利用ください。

※保護者説明会につきましては実施されていない園様が多いです。

※保護者様からのご質問に関してはキッズリー お問い合わせフォームへとお伝えください。

フォームURL : <https://kidsly.jp/support/contact.html>

<参考>保護者の利用登録の主な流れ

保護者の方から、お子様の登録申請をして頂き
園管理webで承認をすると園児登録が完了します。

1

キッズリーのアプリをダウンロードし、
アカウントの登録をする。

このスクリーンショットは「メールアドレスの登録」画面を示しています。黄色いヘッダーには「< メールアドレスの登録」と表示されています。本文には「新しくアカウントを作成します。登録するメールアドレスに送られてくる4桁の数字のPINコードをご確認ください。」という説明があります。メールアドレスの入力欄には「例：user@kidsly.jp」が示されています。下部には「 プライバシーポリシー・利用規約 に同意して」というチェックボックスと、「メール送信する」というボタンがあります。

2

園から配布した「クラスコード」を
入力し、お子様の登録申請をして頂く。

このスクリーンショットは「クラスコード入力」画面を示しています。黄色いヘッダーには「< クラスコード入力」と表示されています。本文には「保育園から配布されたクラスコードを入力してください。」という説明があります。クラスコードの入力欄には「例) 1w34」と「例) 83rk」が示されています。下部には「確認する」という黄色いボタンがあります。



Point

保護者の詳しい操作内容は、「保護者向け資料ダウンロード」からダウンロードできる、
『キッズリー保護者アプリ登録ガイド』と『キッズリー保護者アプリ利用ガイド』をご参照ください。

保護者からの申請承認①

保護者がアプリで申請を完了すると、園の承認待ちとなります。
園管理webから申請内容を確認し、承認してください。

- 1 園管理webトップ画面の「保護者・園児アカウント設定」をクリックします。



- 2 申請を行った保護者の園児が所属するクラスの「管理画面」をクリックします。



保護者からの申請承認②

3 「申請一覧ページへ」をクリックします。

2020年度 0歳クラス ひよこ

クラスコード

現在のクラスコード : dhe0-kxi6
有効期限 : 2019年9月5日

クラスコード確認 クラスコード再発行

保護者からの申請

保護者からの申請が1件届いています。

申請一覧ページへ

4 「申請内容を確認する」をクリックして内容確認後、承認してください。

2020年度 0歳クラス ひよこ

保護者からの申請

申請日	園児名	申請者	申請内容	申請処理
2019/06/24 (月)	田中 花子	田中 愛子	園児登録・保護者登録	申請内容を確認する

Point

承認後、園管理webからは園児・保護者情報の修正ができません。内容に誤りや園児の重複がある場合は、「差し戻す」をクリックしてください。

万一、間違った情報で承認した場合は、保護者に修正を依頼してください(保護者アプリからは修正が可能です)。

スマートフォン未所有の保護者と園児の登録方法①

スマートフォン未所有の保護者がいる場合、園児の登録は園で行います。

1 園管理webトップ画面の「保護者・園児アカウント設定」をクリックします。



2 画面を下にスクロールし、「保護者・園児アカウント一覧」の右下にある、「スマートフォン未所有の保護者と園児を登録する」をクリックします。



スマートフォン未所有の保護者と園児を登録する

3 必要情報を記入します。

2020年度 0歳クラス ひよこ

スマートフォン未所有の保護者と園児登録

園児の姓 *

佐藤

園児の名 *

太郎

園児の姓 (かな) *

さとう

園児の名 (かな) *

たろう

生年月日 *

性別 *

未選択

郵便番号 (半角数字のみ、ハイフン無し) *

0123456

都道府県 *

未選択

市区郡以下 *

〇〇市〇〇町1-2-3

固定電話番号 (半角数字のみ、ハイフン無し)

0123456789

保護者の姓 *

佐藤

保護者の名 *

太郎

保護者の姓 (かな) *

さとう

保護者の名 (かな) *

たろう

4 必要情報の記入が完了したら、「確認する」をクリックします。

保護者の姓 *

佐藤

保護者の名 *

太郎

保護者の姓 (かな) *

さとう

保護者の名 (かな) *

たろう

園児との関係 *

未選択

携帯電話番号 (半角数字のみ、ハイフン無し) *

08012345678



確認する

5

入力した情報に間違いが無いか確認し、問題なければ、「登録」をクリックします。

2020年度 0歳クラス ひよこ

スマートフォン未所有の保護者と園児登録

園児の姓*
田中

園児の名*
キッズリー

園児の姓(かな)*
たなか

園児の名(かな)*
きっずりー

生年月日*
2021年3月15日

性別*
男の子

郵便番号(半角数字のみ、ハイフン無し)* 都道府県*
0000000 東京都

市区郡以下*
千代田区

固定電話番号(半角数字のみ、ハイフン無し)

前の画面に戻り修正する

登録



Point.

スマートフォンを購入された場合は、お手数ですが弊社コールセンターまでご連絡ください。

キッズリー

①園様向けFAQ

<https://lookmee.tayori.com/q/k-nursery>

②キッズリーお客様サポート

〈園・施設専用お問い合わせ窓口〉



050-2018-0102

営業時間: 平日9:00~17:00 (土日祝除く)

フォームURL: <https://kidsly.jp/support/contact.html>

